

# **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W JABŁONIE**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1**

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia oraz osoby współpracujące z nauczycielami, między innymi w ramach praktyk.
2. Dzieckiem jest każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie ( także dziecko z oddziału przedszkolnego).
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- Przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
  - Przemoc emocjonalna - powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie dzieckiem, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - Przemoc seksualna - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (dotykanie dziecka, zmuszanie do dotykania, współżycie z dzieckiem) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  - Cyberprzemoc - stosowanie przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego: sms, e-mail, fora dyskusyjne, portale społecznościowe.
  - Zaniedbywanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, troski, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
  7. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa* to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad jej realizacją.
  8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
  9. Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci - to wszelkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo, że dziecko doświadczy intencjonalnego lub nie intencjonalnego krzywdzenia, nieodpowiednich dla niego działań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju. Czynniki ryzyka mogą być związane ze środowiskiem

społecznym, systemem rodzinnym, systemem szkolnym, mogą leżeć po stronie rodziców, dziecka lub innych dzieci w rodzinie.

10. Zespół Interwencyjny - zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 1**

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 1**

- Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracowników szkoły.
  1. Osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika szkoły jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności jednego z Wicedyrektorów.
  2. Dyrektor rozpoznaje sytuację osobiście lub zleca psychologowi szkolnemu lub pedagogowi szkolnemu przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej z uczniem

i ewentualnymi świadkami zdarzenia. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka służbowa.

3. Jeśli sprawę zgłosił rodzic, dyrektor szkoły rozmawia o zaobserwowanej sytuacji z rodzicami dziecka.
  4. Dyrektor szkoły, w obecności jednego z Wicedyrektorów, prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka służbowa zawierająca listę osób uczestniczących w rozmowie, przebieg rozmowy, zebrane fakty, wnioski i postanowienia.
  5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek Dyrektora szkoły, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.
- Procedura postępowania w sytuacji krzywdzenia dzieci przez inne osoby dorosłe (w tym rodziców/opiekunów prawnych dziecka).
    1. Każdy pracownik szkoły, który posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia przez jakąkolwiek osobę dorosłą, nie będącą pracownikiem szkoły, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą opis pozyskanych informacji, zaobserwowanych symptomów.
    2. Dyrektor szkoły po rozmowie z osobą, która zgłosiła podejrzenie krzywdzenia ucznia niezwłocznie prowadzi działania wyjaśniające.
    3. Działania wyjaśniające polegają na rozmowach, które dyrektor może przeprowadzać samodzielnie, bądź zlecić ich przeprowadzenie wychowawcy klasy, psychologowi bądź pedagogowi szkolnemu.
    4. Dyrektor (pedagog, psycholog, wychowawca) wyjaśniając sprawę podejmuje następujące działania:
      - a. przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
      - b. przeprowadza rozmowę z ewentualnymi świadkami zdarzenia,

- c. przeprowadza rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji (pozostali nauczyciele uczący, nauczyciele świetlicy),
  - d. o ile zachodzi taka konieczność, sprawa poddana jest też wyjaśnieniu przez pielęgniarkę szkolną,
  - e. ze wszystkich rozmów sporządzona zostaje „Notatka ze zdarzenia” (wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Polityki) - opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie przeprowadzonych rozmów.
2. Obowiązkiem osoby przeprowadzającej rozmowę z dzieckiem jest poszanowanie prywatności dziecka oraz traktowanie każdego przypadku w sposób indywidualny.
  3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu Interwencyjnego, podczas którego podejmuje się decyzję o dalszej (określony zostaje czas) obserwacji dziecka i zaproszeniu rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę.
  4. Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku.
  5. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.
  6. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
    - a) określenia czy zgłoszona sytuacja jest jednorazowa i nie zagrażająca dobru dziecka czy też popełnione zostało przestępstwo na szkodę dziecka,
    - b) form wsparcia jakie szkoła może zaproponować dziecku,
    - c) przebiegu planowanej rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
  7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inną osobę niż rodzice (opiekunowie prawni) na rozmowę zostają zaproszeni obydwój rodzice (opiekunowie prawni dziecka), a w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) na spotkanie zostaje zaproszony drugi rodzic (opiekun prawny).
  8. W rozmowie uczestniczy dyrektor szkoły oraz wyznaczony przez dyrektora przedstawiciel Zespołu Interwencyjnego.

9. Podczas rozmowy rodzicom (opiekunom prawnym) zostaje przedstawiony plan pomocy dziecku z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
10. Jeśli okaże się, że zgłoszona sytuacja była jednorazowa i niezagrażająca dobru dziecka oraz w przypadku braku faktów potwierdzających krzywdzenie dziecka, a także skłaniania się rodzica do skorzystania z profesjonalnej pomocy, rodzice zostają poinformowani o nieprawidłowości swojego zachowania i zostaje im zaproponowana pomoc w postaci kontaktu ze specjalistami w placówce pozaszkolnej (psycholog w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie). Jednocześnie informuje się rodziców o kontynuacji monitorowania sytuacji dziecka przez szkołę.
11. W przypadku, gdy okaże się, iż sytuacja się nie zmienia i efekty działań nie przynoszą oczekiwanych rezultatów pracownicy szkoły składają wniosek o wgląd w sytuację rodzinną lub zgłaszają sprawę na Policję.
12. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka o obowiązku instytucji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do prokuratury, sądu lub przesłaniu formularza "Niebieskiej karty" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych instytucji.
13. Z rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) sporządzona zostaje notatka zawierająca opis sytuacji, przedstawione fakty, wnioski i postanowienia końcowe.
14. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
15. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu pomocy dziecku i jego skutków względem dziecka.

### Procedura postępowania w przypadku bójek i przemocy słownej:

1. Każdy nauczyciel, który zauważył bójkę lub przemoc słowną, jest zobowiązany:
  - a. przerwać sytuację przemocową,
  - b. upomnieć osoby, które stosują względem siebie przemoc,
  - c. wpisać uwagi dotyczące zachowania uczniów w dziennikach lekcyjnych,
  - d. poinformować o incydencie wychowawcę.
2. Wychowawca przeprowadza indywidualne rozmowy z uczestnikami incydentu i ustala jego przyczyny.
3. Wychowawca zobowiązuje uczniów biorących udział w bójce lub stosujących przemoc słowną do zmiany swojej postawy.
4. Wychowawca stosuje odpowiednie konsekwencje regulaminowe przewidziane w Statucie Szkoły.
5. W przypadku nagminnych negatywnych zachowań (przemocy słownej lub fizycznej) specjaliści (pedagog/psycholog) przy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka opracowują kontrakt.
6. W przypadku ucznia, który stworzył swoim zachowaniem realne zagrożenie dla zdrowia i życia innych, wychowawca wzywa na rozmowę rodziców/prawnych opiekunów ucznia, informuje o negatywnych zachowaniach i konsekwencjach. W przypadku szczególnego naruszenia cielesności dyrektor/pedagog/psycholog/nauczyciel zawiadamia Wydział ds. Nieletnich Policji lub wysyła wniosek do Sądu o wgląd w sytuację rodzinną.

1. Każdy nauczyciel, który zauważył bójkę lub przemoc słowną, jest zobowiązany:
  - a. przerwać sytuację przemocową,
  - b. upomnieć osoby, które stosują względem siebie przemoc,
  - c. wpisać uwagi dotyczące zachowania uczniów w dziennikach lekcyjnych,
  - d. poinformować o incydencie wychowawcę.
2. Wychowawca przeprowadza indywidualne rozmowy z uczestnikami incydentu i ustala jego przyczyny.
3. Wychowawca zobowiązuje uczniów biorących udział w bójce lub stosujących przemoc słowną do zmiany swojej postawy.

4. Wychowawca stosuje odpowiednie konsekwencje regulaminowe przewidziane w Statucie Szkoły.

5. W przypadku nagminnych negatywnych zachowań (przemocy słownej lub fizycznej) specjaliści (pedagog/psycholog) przy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka opracowują kontrakt.

6. W przypadku ucznia, który stworzył swoim zachowaniem realne zagrożenie dla zdrowia i życia innych, wychowawca wzywa na rozmowę rodziców/prawnych opiekunów ucznia, informuje o negatywnych zachowaniach i konsekwencjach. W przypadku szczególnego naruszenia cielesności dyrektor/pedagog/psycholog/nauczyciel zawiadamia Wydział ds. Nieletnich Policji lub wysyła wniosek do Sądu o wgląd w sytuację rodzinną.

## **§2**

1. Z przebiegu interwencji wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej Polityki.
2. Wszystkie notatki z rozmów, karty interwencji załącza się do segregatora "Notatki interwencyjne".
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadły wiedzę na temat krzywdzenia dziecka są zobowiązane do zachowania wszystkich informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§ 1**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.



4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. (Dz. U. z 2005 Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.).

## § 2

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

## § 3

1. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
2. Pracownik szkoły bez wyraźnej zgody Dyrektora szkoły oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku, ani o jego opiece.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, ani z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Pracownik szkoły, bez uzyskanej zgody Dyrektora szkoły i rodzica/opiekuna prawnego dziecka, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

## § 4

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji

materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

## Rozdział V

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

#### § 1

Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

#### § 2

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez zgody dyrektora szkoły i pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Przed utrwaleniem i upublicznieniem przez pracownika szkoły wizerunku dziecka należy dziecko oraz rodzica/opiekuna prawnego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły, w celach promocyjnych, edukacyjnych, związanych np. z ofertą zajęć szkolnych czy pozalekcyjnych).
3. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego dziecka).
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza szkolna, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 3

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły określa Statut szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### **§ 1**

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a. pod nadzorem nauczyciela podczas zajęć komputerowych,
  - b. pod nadzorem bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących się w bibliotece szkolnej.
3. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć oraz w czasie wolnym od zajęć w bibliotece szkolnej.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej i biblioteki szkolnej.
5. W przypadku złamania przez ucznia obowiązujących zasad wychowawca informuje o niewłaściwym zachowaniu ucznia jego rodziców (opiekunów prawnych). Jeśli niewłaściwe zachowanie ucznia powtarza się, wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, który prowadzi, w obecności nauczyciela, rozmowę z dzieckiem i jego rodzicem (opiekunem prawnym).
6. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### **§ 2**

1. Osoba odpowiedzialna za Internet przydziela dziecku indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera i z Internetu na terenie pracowni komputerowej. Pracownik informuje dziecko o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
2. Dziecko korzystające z komputera w bibliotece szkolnej używa konta przewidzianego dla uczniów – czytelników biblioteki.

#### **§ 3**

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły było zainstalowane i aktualizowane:
  - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
  - c) oprogramowanie antywirusowe,
  - d) oprogramowanie antyspamowe,
  - e) firewall
2. Wymienione w pkt. 1. niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane automatycznie.
3. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
5. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy.
6. Pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej polityki.

#### § 4

W przypadku uzyskania od ucznia informacji o cyberprzemocy;

1. Każdy pracownik szkoły, który pozyskał taką informację powinien poinformować o zdarzeniu wychowawcę klasy dziecka i pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego oraz wspólnie zorganizować spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
2. Podczas spotkania rodziców powinno poinformować się do kogo mogą się zwrócić o pomoc:

- a. w przypadku stron pornograficznych lub innych nielegalnych treści, takich jak rasizm, ksenofobia należy zgłosić je poprzez stronę [www.dyzurnet.pl](http://www.dyzurnet.pl) lub infolinię 0 801 615 005,
- b. w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa online dla osób poniżej 18 roku życia warto skorzystać z Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111 lub wejść na stronę [www.116111.pl](http://www.116111.pl),
- c. w przypadku gdy rodzice, których dzieci doświadczają zagrożeń online szukają pomocy i wsparcia warto zadzwonić pod numer telefonu 800 100 100 (Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci).

## § 5

- Procedura reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy, jeśli zdarzenie zostało zgłoszone do wychowawcy klasy:
  1. Rozmowy wyjaśniające z uczniami uczestniczącymi w zdarzeniu,
  2. Ustalenie okoliczności zdarzenia i zabezpieczenie dowodów,
  3. Powiadomienie pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły,
  4. Powiadomienie przez wychowawcę klasy pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego rodziców opiekunów prawnych uczniów uczestniczących w zdarzeniu, jeśli to nie oni zgłosili cyberprzemoc.
  5. Gdy sprawca jest nieznany:
    - a. przerwanie cyberprzemocy – zawiadomienie administratora serwisu,
    - b. powiadomienie Policji,
  6. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły:
    - a. powiadomienie przez wychowawcę pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego rodziców (opiekunów prawnych ucznia),
    - b. zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania,
    - c. w przypadku niezaprzestania takiego postępowania sprawa zostanie zgłoszona na Komisariat Policji w Jabłonie, ul. Modlińska 130, 05-10 Jabłona.
    - d. zapewnienie sprawcy pomocy psychologicznej na terenie szkoły i/lub w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie,
    - e. monitorowanie sytuacji.

## § 6

- Procedura reagowania wobec osoby doświadczającej cyberprzemocy, jeśli zdarzenie zostało zgłoszone do wychowawcy klasy:
  1. Rozmowa wspierająca wychowawcy z ofiarą cyberprzemocy,
  2. Ustalenie okoliczności zdarzenia i zabezpieczenie dowodów,
  3. Powiadomienie przez wychowawcę klasy pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły,
  4. Poinformowanie przez wychowawcę klasy pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego, rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego o zdarzeniu oraz o działaniach szkoły – porada, pomoc (wskazanie możliwości złożenia zawiadomienia do Policji),
  5. Jeśli cyberprzemoc miała miejsce na terenie szkoły Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o zdarzeniu Wydział ds. Nietletnich Policji,
  6. Zapewnienie pomocy psychologicznej poszkodowanemu uczniowi na terenie szkoły i/lub w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie
  7. Monitorowanie sytuacji ucznia.

## § 7

1. Działania szkoły zarówno w stosunku do ofiary, jak i sprawcy przemocy toczą się, w miarę możliwości, jednocześnie.

## Rozdział VII

### Kodeks postępowania z dzieckiem

Personel Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie:

1. szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy;
2. pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania;
3. traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości;

4. poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomaga ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu;
5. wychowuje ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
6. uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia.

## **Rozdział VIII**

### **Monitorowanie stosowania polityki**

#### **§ 1**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki ochrony dzieci i zapewnienia im bezpieczeństwa w szkole.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród pracowników szkoły, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
4. Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1. sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły / radzie pedagogicznej.
6. Dyrektor / rada pedagogiczna wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom instytucji oraz opiekunom dzieci uczęszczających do szkoły nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 1**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez wywieszenie tekstu w miejscu ogłoszeń dla pracowników dydaktycznych, poprzez przekazanie kierownikowi administracyjnemu szkoły tekstu, z którym powinien on niezwłocznie zapoznać pozostałych pracowników szkoły, a także poprzez zamieszczenie Polityki na stronie internetowej szkoły.

Eliza Gancarz-Gaińska

*Gai*  
PSYCHOLOG

08.11.2016