

I. Procedura dotycząca egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego :

1. Dyrektor szkoły jako wierzyciel obowiązku szkolnego jest uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązanymi do wykonania obowiązku szkolnego czyli zapisania dziecka do szkoły (do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat) oraz zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Rodzice dzieci zameldowanych na terenie obwodu Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie, spełniających obowiązek szkolny w innej placówce, są zobowiązani do powiadomienia o tym szkoły macierzystej.
3. Wychowawcy i nauczyciele uczący mają bezwzględny obowiązek sprawdzania obecności uczniów na lekcjach i odnotowywania frekwencji w dzienniku.
4. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów na zajęciach lekcyjnych i w przypadku nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż 7 dni, wyjaśnia z rodzicami/opiekunami prawnymi przyczyny absencji. W sytuacjach uzasadnionych wychowawca ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka nawet przy nieobecności jednodniowej czy nieobecności na wybranych lekcjach lub zajęciach.
5. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia – 50 i więcej godzin wychowawca w porozumieniu z psychologiem lub pedagogiem wzywa telefonicznie lub pisemnie rodzica i ucznia. Podczas rozmowy dokonywana jest wstępna diagnoza przyczyn nieobecności i proponowana jest pomoc dostosowana do przyczyn. Wychowawca ustala z rodzicami w obecności ucznia sposoby działania zapobiegające dalszym nieobecnościom. Ustalenia w formie kontraktu są podpisywane przez wychowawcę, rodzica, ucznia i pedagoga/psychologa szkolnego. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową podpisaną przez wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu.
6. W przypadku braku skuteczności działania po kolejnych 30 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca informuje dyrektora i psychologa lub pedagoga szkolnego o problemie i wysyła pisemne upomnienie do rodziców.
5. Nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach powyżej 50 % dni w ciągu jednego semestru, uważa się za niespełnienie obowiązku szkolnego/obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, co oznacza kolejno:
 - a. wystosowanie „Upomnienia/Wezwania” na koszt zobowiązanego rodzica (załącznik nr 1 i 2)
 - b. wystawienie tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego do Wójta Gminy

Jabłonna. Aktualnie jednorazowo grzywna nie może przekroczyć, dla osób fizycznych, kwoty 10.000 zł, a łączna kwota grzywien – 50.000 zł (art.121 § 2 i § 3 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

6. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego/dzieci nierealizujących rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo, w sytuacji gdy szkoła wyczerpała już dostępne środki oddziaływań wychowawczych, wysłany jest wniosek wierzyciela/dyrektora szkoły skierowany do właściwego Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i podjęcie stosownych działań.

7. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, z powodu braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

DYREKTOR
M. Braun
mgr *Polanta Braun*
8. 11. 2016 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Armii Krajowej w Jabłonie
05-110 Jabłonna, ul. Szkolna 2
tel./fax 22 782 46 43
NIP 536-16-43-166 REGON 01627364

Jabłonna, dnia

Pieczęć Szkoły

Pan/Pani

.....
.....
.....
.....
UPOMNIENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej Szkoły, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1015, ze zm.)

wzywa do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek wynikający z przepisów prawa tj. art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty i w związku z art. 20. tej ustawy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.), należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości zł, (słownie:)

1

1. Należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły - nr konta:

.....
.....
W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściganiu w trybie określonym dla kosztów egzekucyjnych.

.....
.....
(podpis i pieczęćka dyrektora szkoły)

¹Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej 1 (Dz.U. Nr 137, poz. 1543) „Koszty upomnienia, wynoszą czterokrotną wartość dodatkowej pobieranej przez państwo przedsięwzięcia w użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej”.

Załącznik nr 2 do procedury nr 1

Jabłonna, dnia

Pieczęć Szkoły:

Pan/Pani

.....
.....
.....
UPOMNIENIE
.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymiennej Szkoły, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.)

wzywa do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku

.....
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

regularnego uczęszczania na zajęcia.

Powyższy obowiązek wynikający z przepisów prawa tj. art. 14 ust. 3 oraz art. 14b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) i w związku z art. 20 tej ustawy, należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości: zł, (słownie:)

Należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły - nr konta:

.....
W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściąganiu w trybie określonym dla kosztów egzekucyjnych.

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

¹ Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. Nr 137 poz.1543) „Koszty upomnienia, wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwo w przedsięwzięciu użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej”.